

# OFFRE D'EMPLOI

## Assistant administratif RH (F/H) - Alternance

Date de l'offre : 19/08/2021

### L'entreprise

**A Cœur Vaillant Défibrillateurs** existe depuis 2011. Thierry VOGT a créé l'entreprise dans le but d'équiper un maximum d'établissements en Défibrillateurs Automatisés Externes et de former la population à leur utilisation. Au sein de l'équipe règne une **ambiance familiale**, ce qui ne nous empêche pas d'être **exigeants quant à la qualité du travail** fourni. **Nous sommes tous en télétravail**, nous communiquons régulièrement et organisons des séminaires de cohésion chaque trimestre. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **Assistant administratif RH (F/H)** basé près de Rennes (35).

### Vos missions

Rattaché(e) au Responsable RH, vous :

- Assurez le **suivi des dossiers du personnel** : rédaction de contrat, inscription aux visites médicales, gestion des dossiers mutuelle, recherche de formations et relation avec les OPCO, suivi des entretiens RH, mise en place des outils de suivi RH, mise à jour des fiches de poste...
- Participez aux **recrutements** : rédaction d'offre d'emploi, pré-sélection des candidats, participation à des entretiens, réponses aux candidats, aide à l'intégration...
- Garantisiez la **bonne cohésion d'équipe** : écoute et disponibilité, organisation des séminaires, animation...

### Profil recherché

Vous aimez les **relations humaines** ?

Le **respect des règles** et de leur application ne vous fait pas peur ?

Vous êtes **rigoureux/se**, ne laissez rien au hasard ?

Appeler, chercher, **organiser**, c'est votre truc ?

Vous êtes convaincu(e) que **les premiers secours sont l'affaire de tous** ?

**Alors contactez-nous !**

### À savoir

Poste ouvert aux personnes en **situation de handicap**

En **télétravail**, basé près de **Rennes**

Vos **avantages** : ordinateur portable, chaise, bureau, tickets restaurant...

Contrat en **Alternance (rythme à définir)** – Début : dès que possible

**Rémunération fixe** selon la grille des salaires d'un apprenti en 2021.

Un programme d'intégration et de **formation interne** sera mis en place pour faciliter votre arrivée

### Pour postuler

**Envoyez-nous votre CV à l'adresse [rh@acoeurvaillant.fr](mailto:rh@acoeurvaillant.fr) et répondez aux questions suivantes** (plutôt qu'une lettre de motivation « bateau » 😊) :

1. Qu'est-ce qui vous plaît chez "A Cœur Vaillant" ?
2. Pourquoi étudiez-vous les Ressources Humaines / Quelles matières vous plaisent le plus ?
3. Si vous deviez vous comparer à n'importe quel animal, lequel serait-il et pourquoi ?
4. Où vous imaginez-vous dans 2 ans ?

Autre chose ? Nous vous écoutons !

Question bonus : Savez-vous quel métier le gérant a voulu faire avant de créer l'entreprise A Cœur Vaillant ?

